

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 141 w Krakowie

na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe

(Dz.U. 2024 poz. 737)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy szkolnej opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej jest układany przez wychowawcę na dany rok szkolny i akceptowany przez dyrektora szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub poza nią, np. w sali gimnastycznej lub na terenie wokół szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny. W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą dyrektora szkoły.
7. Odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą zgłoszenia się ucznia w sali świetlicowej i poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy, a kończy w momencie odbioru ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę do tego upoważnioną.
8. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - b) organizację dojazdu do szkoły;
 - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej

1. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, stanowiącego załącznik do regulaminu (załącznik nr 1).

2. Zapisy do świetlicy rozpoczynają się wraz z rozpoczęciem roku szkolnego. Wniosek składany jest przez rodzica/opiekuna prawnego w sekretariacie szkoły, u wychowawcy klasy lub u wychowawcy świetlicy.
3. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej z końcem roku szkolnego, na który został złożony wniosek, lub w innym terminie - po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodzica/opiekuna prawnego z informacją o wypisaniu dziecka.
4. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni złożą stosowne oświadczenie, mogą opuszczać świetlicę samodzielnie.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany ze świetlicy przez osobę, której danych rodzic/opiekun prawny nie umieścił w karcie zgłoszenia. Osoba ta obowiązana jest okazać pisemne upoważnienie od rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Wychowawca nie będzie uwzględniał informacji tego typu przekazywanych w formie ustnej, drogą telefoniczną, przez dziecko, rodzica/opiekuna prawnego czy osoby trzeciej. Akceptowana będzie jedynie forma pisemna (dopuszczalne jest przesłanie upoważnienia poprzez dziennik elektroniczny), zawierająca niezbędne informacje: datę odbioru, imię i nazwisko dziecka, dane osoby upoważnianej i podpis rodzica/opiekuna.
7. Rodzic/opiekun prawny upoważniając osobę trzecią do odbioru dziecka (również gdy jest to jego starsze, niepełnoletnie rodzeństwo) bierze pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go ze świetlicy przez osobę upoważnioną.
8. Osoba odbierająca dziecko jest obowiązana każdorazowo informować o tym fakcie nauczyciela, celem weryfikacji upoważnienia oraz odnotowania godziny wyjścia dziecka ze szkoły.
9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania uczniów po skończonych zajęciach. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
10. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
11. Osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne przychodzi po dziecko/dzieci przed planowanymi zajęciami, a po ich zakończeniu przyprowadza je z powrotem do świetlicy. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne bierze pod opiekę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko/dzieci uczestniczące w zajęciach.
12. Korzystanie z telefonów komórkowych przez uczniów przebywających w świetlicy jest niedozwolone.
13. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie lub zniszczenie własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

§ 3

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:

- a) zapewnienie uczniom opieki po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy;
- b) organizowanie odpowiednich warunków do nauki własnej oraz zespołowej, rekreacji, rozwijania własnych zainteresowań i zdolności oraz udzielanie (w miarę możliwości) indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- c) rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- d) zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów;
- e) dbałość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów;
- f) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, nawyków higieny osobistej oraz poszanowania zdrowia;
- g) profilaktyka przemocy rówieśniczej, kształtowanie i utrwalanie pożądaných zachowań społecznych, korygowanie zachowań nieprawidłowych, integracja rówieśnicza.
- h) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym szkoły w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 4

Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy

1. Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy oraz regulamin wewnętrzny – kontrakt.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
 - a) przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych i zgłaszania swojej obecności wychowawcy;
 - b) informowania nauczyciela o każdorazowym, nawet krótkotrwałym zamiarze opuszczenia sali świetlicy lub miejsca prowadzenia zajęć;
 - c) ustawiania tornistra w miejscu do tego wyznaczonym;
 - d) przestrzegania regulaminu świetlicy, zasad i norm obowiązujących w szkole i świetlicy szkolnej;
 - e) stosowania się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - f) zachowywania się w sposób kulturalny w stosunku do innych uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a w szczególności nie zakłócania pracy innym poprzez hałaśliwe zachowanie;
 - g) pomagania młodszym kolegom;
 - h) współtworzenia atmosfery życzliwości i dobrego koleżeństwa;
 - i) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - j) szanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych, materiałów i przyborów;
 - k) po zakończonych zajęciach pozostawienia miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
3. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
 - a) zorganizowanej opieki wychowawczej;

- b) życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nie raniący innych osób;
 - c) poszanowania godności osobistej;
 - d) uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach;
 - e) zgłaszania własnych propozycji zabaw;
 - f) pomocy przy odrabianiu zadań domowych;
 - g) korzystania z wyposażenia świetlicy w porozumieniu z prowadzącym zajęcia;
 - h) zwracania się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi;
 - i) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
4. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia w świetlicy, może on zostać ukarany poprzez:
- a) upomnienie bezpośrednio;
 - b) upomnienie w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego pisemnie bądź telefonicznie;
 - c) naganą udzieloną w obecności wychowawcy klasy;
 - d) uwagę negatywną w dzienniku;
 - e) obniżenie oceny z zachowania.
5. Uczeń, którego zachowanie pozytywnie się wyróżnia, zostaje nagrodzony poprzez:
- a) pochwałę słowną na forum grupy;
 - b) pochwałę w obecności rodzica/opiekuna prawnego lub poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego pisemnie bądź telefonicznie;
 - c) pochwałę udzieloną w obecności wychowawcy klasy;
 - d) uwagę pozytywną w dzienniku;
 - e) nagrodę rzeczową na koniec roku szkolnego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły oraz dostępny u wychowawcy świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

Świetlica jest czynna w dni pracy szkoły w godzinach 6:40 - 7:40 oraz 11:30 - 16:15.

Upoważnienie ww. osób do odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 141 im. Ks. Jana Twardowskiego w Krakowie **jest równoznaczne z przyjęciem rodzica/opiekuna prawnego odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka.**

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy (do godz. 16:15) zarówno osobiście jak i przez osoby upoważnione.

6. W jakich dniach i godzinach dziecko będzie przebywać w świetlicy (godzina rozpoczęcia pobytu i godzina zakończenia pobytu)?

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

7. Proszę wstawić „X” we właściwe pole:

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu o wyznaczonej godzinie i biorę pełną odpowiedzialność za dziecko (dotyczy dzieci powyżej 7 lat).

Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

.....
Data, podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Data, podpis ojca/opiekuna prawnego

8. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z regulaminem świetlicy szkolnej.

9. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o zmianach danych zamieszczonych we wniosku, istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej.

Informacja o zapisaniu dziecka do świetlicy szkolnej

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem
Podpis nauczyciela świetlicy

Dziecko wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem
Podpis nauczyciela świetlicy

Dokument obowiązuje przez jeden rok szkolny

KLAUZULA INFORMACYJNA – ŚWIETLICA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 141 im. Ks. Jana Twardowskiego, z siedzibą ul. J. Sawy-Calińskiego 12 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
2. Odbiorcą Państwa danych jest WizjaNet Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku Białej, ul. Legionów 26/28, zapewniający obsługę dziennika elektronicznego świetlicy.
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dzienniku świetlicy będą przechowywane przez 1 rok szkolny.
4. Wniosek i upoważnienia do odbioru będą przechowywane przez 1 rok szkolny.
5. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych.
6. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
8. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor3@mjo.krakow.pl