

REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYNA TERENIE
ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
4. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374)
5. art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu przedszkola w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedury dotyczą sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz dbania o zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

Cel główny:

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 141 w Krakowie, znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających życiu, bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

Sposób prezentacji procedur:

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych z treścią procedur i zobowiązanie do ich respektowania.

Dokonywanie zmian w procedurach

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa i zdrowia dzieci w oddziałach przedszkolnych może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Procedury wchodzą w życie z dniem 1 września 2020 roku.

I. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH.

1. Oddział przedszkolny jest czynny w godzinach 7:00-17:00. Dzieci są przyprowadzane do godziny 9:00.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni.
3. Rodzice/opiekunowie prawni osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są przyprowadzić dziecko pod drzwi oddziału przedszkolnego i osobiście przekazać nauczycielowi lub opiekunowi. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć kto przyprowadził dziecko. Za dzieci pozostawione przed budynkiem przedszkola, lub w innych miejscach nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
4. Osoby dorosłe są zobowiązane do dezynfekcji rąk przed budynkiem.
5. Rodzice/opiekunowie sygnalizują domofonem przyprowadzenie dziecka do oddziału przedszkolnego.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra
7. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do oddziału przedszkolnego dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
9. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego.
10. Każde dziecko zaraz po wejściu do przedszkola i przebraniu się umyje ręce wodą z mydłem.
11. Zabrania się przynoszenia przez dzieci własnych zabawek i innych przedmiotów z wyjątkiem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi..
12. Dzieci korzystają na terenie oddziałów przedszkolnych wyłącznie z posiłków oferowanych przez placówkę. Nie wnoszą własnej żywności, słodyczy i picia.
13. Dzieci nie wnoszą ze sobą żadnych plecaków, woreczków, siatek itp. Zapasowe ubranie zostaje przekazane opiekunowi i włożone przez niego do indywidualnej szafki dziecka.
14. Wszystkie środki higieny osobistej np. chusteczki higieniczne, ręczniki papierowe są zapewnione przez oddział przedszkolny.
15. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola, łącznie z numerem dowodu osobistego, rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy.

16. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona do odbioru ma obowiązek okazania dowodu osobistego. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
17. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą być odbierane tylko i wyłącznie przez osoby pełnoletnie.
18. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów bezpośrednio nauczycielowi lub dyrektorowi w formie pisemnej (upoważnienie jednorazowe). W nieprzewidzianych zdarzeniach losowych, za zgodą dyrektora, dopuszcza się formę ustną, jednak przy podaniu numeru dowodu osobistego.
19. Rodzic ma obowiązek zgłaszania nauczycielowi aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu.

II. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PRZYPROWADZENIA DZIECKA Z PODEJRZENIEM CHOROBY LUB CHOREGO.

Zadaniem każdego oddziału przedszkolnego jest zapewnienie dzieciom opieki w atmosferze bezpieczeństwa, a także bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce. Nauczyciel nie ma wykształcenia medycznego, nie stawia diagnozy, nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, nie ma również żadnych uprawnień do podawania leków. To zadanie należy do lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego. Nauczyciel, któremu powierza się bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka, powinien zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności, jaka na nim spoczywa.

Objawy zauważone u dziecka, a upoważniające nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zabrania dziecka do domu, dzielimy na kilka grup i są następujące:

1. Zachowanie, inne niż codzienne:
 - dziecko wykazuje objawy nadmiernego zmęczenia,
 - jest utrudniony kontakt z dzieckiem,
 - dziecko nie ma apetytu,
 - dziecko zgłasza ból głowy,
 - dziecko jest apatyczne lub nadmiernie poirytowane,
 - dziecko płacze częściej niż zwykle,
 - dziecko pokłada się, nie chce brać udziału w zabawach,
 - dziecko jest drażliwe, chce się tulić do nauczyciela
 - dziecko ma bóle mięśni i stawów
 - dziecko ma podwyższoną temperaturę
2. Skóra:
 - jeżeli na skórze pojawi się wysypka,
 - wzmożony świąd,
 - skóra się łuszczy,
 - temperatura ciała jest podwyższona,
 - skóra jest zimna, spocona.

3. Oczy, uszy, zęby, nos:

- dziecko ma zapalenie spojówek, oko jest zaczerwienione, zbiera się wydzielina ropna, która wycieka lub zasycha w oku,
- w jamie ustnej pojawiły się pęcherzyki/ owrzodzenia lub inne wykwity,
- dziecko skarży się na ból zęba/oka/ucho,
- dziecko ma wyciek z ucha,
- dziecko ma krwawienie z nosa.

4. Układ oddechowy:

- dziecko ma duszność,
- dziecko zgłasza ból gardła, boli go przy przełykaniu,
- dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, fuczący,
- dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel,
- występuje wzmożony katar, wydzielina jest żółta/zielona.

5. Układ pokarmowy:

- dziecko ma biegunkę,
- dziecko wymiotowało, ma nudności,
- dziecko ma bóle brzucha / wzdęty, bolesny brzuch,
- dziecko ma problemy z przełykaniem.

Procedura postępowania:

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wymienionych wyżej objawów sugerujących chorobę, nauczyciel nie przyjmuje dziecka do oddziału przedszkolnego lub jeśli wyżej wymienione objawy pojawiły się w trakcie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, to nauczyciel niezwłocznie wzywa rodzica do odbioru dziecka z przedszkola.
2. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w szkole wystąpią objawy chorobowe, mogące świadczyć o podejrzeniu zakażeniem Covid 19, dziecko wraz z opiekunem (ubranym w środki ochrony osobistej tj maseczka chirurgiczna, przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe) udaje się do miejsca odizolowanego (sala nr 4). Opiekun niezwłocznie informuje telefonicznie rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z placówki, informuje także dyrektora placówki o zaistniałym zdarzeniu. Po przybyciu rodziców zostaje im przekazane dziecko z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa.
3. W przypadku gdy rodzic/opiekun na wezwanie niezwłocznie nie odbierze dziecka chorego, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać przewiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe.
4. Dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną oraz organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę.
5. Po odbiorze dziecka podejrzanego o chorobę, należy zdezynfekować miejsce, w którym przebywało i przedmioty których dotykało.
6. Opiekun, który przebywał z dzieckiem potencjalnie chorym, musi w bezpieczny sposób ściągnąć środki ochrony osobistej oraz dokładnie zdezynfekować ręce.
7. W szkole nie podaje się dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.

III. PRZYPADKI, GDY RODZIC SPÓŹNIA SIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego w godzinach pracy placówki do 17.00 (sytuacje losowe), rodzice/opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 17.00 kontaktuje się z rodzicami/opiekunami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
3. W przypadku, gdy ani rodzice/opiekunowie ani osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka nie odbierają telefonów, nauczyciel powiadamia dyrektora i oczekuje z dzieckiem w placówce do 30 minut od godziny 17.00 (zamknięcia oddziału przedszkolnego).
4. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie w przeciągu 30 minut, dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów.
5. Po zawiadomieniu policji dyrektor zwraca się z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
6. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnym.
7. W przypadku notorycznego spóźniania się lub nieodbierania dziecka z oddziału przedszkolnego, dyrektor powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja się nadal powtarza, powiadomiony zostaje Sąd Rodzinny.

IV. POSTĘPOWANIE W OPRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PERSONELU ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Na terenie szkoły wyznaczono pomieszczenie, wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się wtedy przyjmowanie dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Dalsze postępowanie będzie zależne od wytycznych przekazanych przez stację sanitarno – epidemiologiczną.
6. Dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący i organ nadzorujący szkołę.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątananiu, oraz dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami dotyczącymi sprzątanania.
8. Zostaje wykonana lista osób przebywających w tym czasie na terenie oddziału przedszkolnego, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące kontaktu z zakażonym .
9. **W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.**

V. ZASADY BEZPIECZENSTWA NA TERENIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 141

1. Rodzice/opiekunowie kontaktują się z pracownikami oddziałów przedszkolnych tylko za pomocą domofonu lub komunikatorów (Internet, telefon).
2. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. Do grupy przyporządkowani są w danym dniu ci sami opiekunowie.
3. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez dzieci różnych przedmiotów i zabawek z domu oraz zabieranie zabawek z oddziałów przedszkolnych.
4. Z sal w których przebywają dzieci usunięte są przedmioty, sprzęty i zabawki których nie można skutecznie wyprać i zdezynfekować.
5. Sale są wietrzone systematycznie, nie rzadziej niż co godzinę.
6. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Dziecko u którego pojawiły się niepokojące objawy przejawiające chorobę zostaje odizolowane w osobnym pomieszczeniu (izolatce) i czeka na pilne odebranie przez rodziców/opiekunów.
8. Pomieszczenia oddziałów przedszkolnych będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
9. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu korzystając z terenu szkoły przy zachowaniu maksymalnej odległości. Urządzenia na placu zabaw będą codziennie czyszczone z użyciem certyfikowanych środków dezynfekujących przed wejściem dzieci.
10. Jeżeli nie będzie możliwości odpowiedniej dezynfekcji placu zabaw Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie go z użytku.

I. ORGANIZACJA PRACY I OPIEKI NAD DZIEĆMI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH.

1. Wprowadza się obowiązek upowszechniania wiedzy wśród pracowników, dzieci i rodziców z zakresu zakażenia koronawirusem z wyszczególnieniem aby NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, przestrzegać higieny kaszlu i oddychania – podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,

używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie co najmniej 60% alkoholu).

2. Wprowadza się obowiązek zwracania uwagi pracownikom, rodzicom i dzieciom, aby nie kasłali i nie kichali w kierunku innych osób.
3. Wprowadza się obowiązek zapewnienia czystości i dbałości o higienę w salach i pomieszczeniach przeznaczonych dla dzieci zgodnie z wytycznymi dotyczącymi sprzątania.
 - powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatura, włączniki muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem,
 - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, mają być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem,
 - wycofują się zabawki, przedmioty, których nie można dezynfekować (pluszowe zabawki, elementy z papieru itp.).
4. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
5. Nauczyciele oraz pozostały personel zapewnia dzieciom odpowiednie warunki sanitarne, opiekuńcze i edukacyjne.
6. Nauczyciele zapewniają warunki do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
7. Wprowadza się obowiązek edukacji dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców),
 - spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
8. Personel pomocniczy zobowiązany jest do bieżącej wymiany i uzupełniania mydła, papieru toaletowego w każdej toalecie, tak aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny.
9. W sali, gdzie spożywany jest posiłek, oraz w miejscach ogólnodostępnych należy stosować środki dezynfekujące do rąk.

II. ORGANIZACJA ŻYWIENIA.

1. Dzieci korzystają w oddziałach przedszkolnych wyłącznie z posiłków przygotowanych przez działającą w szkole firmę cateringową, która jest odpowiedzialna za prawidłowe i zgodne z wytycznymi przygotowywanie posiłków. Wyjątek stanowią dzieci przewlekłe chore objęte opieką lekarza specjalisty.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

3. Posiłki dla każdej z grup wydawane są przez pracowników kuchni na wózku kelnerskim i przekazywane pracownikowi obsługi z zachowaniem wszelkich środków ostrożności z odpowiednim dystansem.
4. Pracownik obsługi oddziału przedszkolnego po dokładnym umyciu rąk zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłku zostawia naczynia za drzwiami wejściowymi łączącymi szkołę z oddziałem przedszkolnym.
5. Po zakończeniu posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – zwłaszcza blaty stołów, powierzchnie krzeseł, wózek.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 141
Dorota Ślęczek